



Wullschleger Martinenghi Manzini
Group

Wullschleger Martinenghi Manzini Gestioni Immobiliari SA, società del gruppo WMM attiva nell'amministrazione e intermediazione immobiliare, intende potenziare il proprio organico con un

GESTORE-AMMINISTRATORE IMMOBILIARE (F/M)

a **tempo pieno** e con inserimento in data da concordare.

Requisiti

- Formazione ed esperienza nella gestione-amministrazione di condomini e stabili a reddito
- Italiano a livello madrelingua, buona conoscenza della lingua tedesca e inglese, parlata e scritta
- Conoscenza operativa programmi informatica d'ufficio
- Buone capacità relazionali e di lavoro in autonomia

Attività

- Relazioni con condomini e locatori
- Gestione conduttori
- Stesura contratti di locazione
- Rapporti con artigiani, imprese di pulizia, custodi, ecc.
- Organizzazione e conduzione di assemblee condominiali

Gli/Le interessati/e possono inviare la propria candidatura, con oggetto "Gestore immobiliare", a job@wmm-group.com o tramite la pagina LinkedIn di WMM Group, allegando unicamente un curriculum-vitae sintetico. Eventuali certificati e/o attestati saranno richiesti successivamente.

Via alla Campagna 2A, CH-6904 Lugano
wmm-group.com